

УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор ООО «ДМКлиника»  
Федорова М.М.  
03.01.2026 г.



## Правила внутреннего распорядка для потребителей медицинских услуг

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила определяют внутренний распорядок в ООО «ДМКлиника», а также правила поведения, права и обязанности потребителей.
- 1.2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства Российской Федерации от 01.05.2023 № 736 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг, внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 04 октября 2012 №1006».
- 1.3. В Правилах используются следующие основные понятия:

**Платные медицинские услуги** – медицинские услуги, предоставляемые на возмездной основе за счет личных средств граждан, средств работодателей и иных средств на основании договоров, в том числе договоров добровольного медицинского страхования (далее – договоры).

**Заказчик** – физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести либо заказывающее или приобретающее платные медицинские услуги в соответствии с договором в пользу потребителя.

**Потребитель** – физическое лицо, имеющее намерение получить либо получающее платные медицинские услуги лично в соответствии с договором.

**Исполнитель** – медицинская организация – ООО «ДМКлиника» (далее – Клиника).

- 1.4. Правила внутреннего распорядка для Потребителей услуг (далее – Правила) являются организационно-правовым документом, регламентирующим в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере здравоохранения вопросы, возникающие между участниками правоотношений – Потребителем и Клиникой, распространяются на все структурные подразделения Клиники.
- 1.5. При обращении в Клинику у Потребителей имеется возможность ознакомиться с Правилами до оказания медицинских услуг. Правила размещаются для всеобщего ознакомления в доступном для этого месте на информационной стойке и на сайте: <https://dmclinicspb.ru/>.
- 1.6. Внутренний распорядок определяется нормативными правовыми актами органов государственной власти, настоящими Правилами, приказами и распоряжениями главного врача Клиники, и иными локальными нормативными актами.
- 1.7. Настоящие Правила обязательны для всех Потребителей, а также иных лиц, обратившихся в клинику или ее структурное подразделение, разработаны в целях реализации предусмотренных законом прав Потребителей, создания наиболее благоприятных условий для оказания своевременной медико-санитарной помощи надлежащего объема и качества.
- 1.8. Правила внутреннего распорядка включают:
  - Условия предоставления платных медицинских услуг;
  - Порядок обращения Потребителей в Клинику;
  - Права и обязанности Потребителя;
  - Порядок рассмотрения обращений Потребителей;

- Порядок предоставления информации о состоянии здоровья Потребителя;
- Информацию о платных медицинских услугах.

## 2. Условия предоставления платных медицинских услуг

- 2.1. Клиника является медицинским учреждением, оказывающим первичную медико-санитарную помощь на платной основе за счет средств граждан и организаций.
- 2.2. Платные медицинские услуги предоставляются Клиникой на основании перечня работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность и указанных в лицензии на осуществление медицинской деятельности, выданной в установленном законом порядке. Платные медицинские услуги оказываются в соответствии с порядками оказания медицинской помощи и на основе стандартов медицинской помощи, утвержденных Министерством здравоохранения РФ.
- 2.3. В Клинике медицинская помощь оказывается по предварительной записи ежедневно в соответствии с утвержденным графиком работы. Информацию о времени приема врачей, о порядке предварительной записи на прием можно получить при непосредственном обращении в Клинику у администратора, по телефону 8 (812) 270-76-02. Перенос записи, ее отмена производятся способами, аналогичными способом записи на прием.
- 2.4. Перечень платных медицинских услуг и их стоимость определяется преискурантом, утвержденным приказом руководителя. Клиника размещает информацию о себе и предоставляемых услугах для свободного ознакомления на информационных стендах и на официальном сайте Клиники в сети Интернет: <https://dmclinicspb.ru/>, в объеме, предусмотренном требованиями законодательства РФ.
- 2.5. Платные медицинские услуги могут предоставляться в полном объеме стандарта медицинской помощи, утвержденного Министерством здравоохранения РФ, стандартов медицинской помощи клиники (при наличии) либо по просьбе пациента в виде осуществления отдельных консультаций или медицинских вмешательств, в том числе в объеме, превышающем объем выполняемого стандарта медицинской помощи.
- 2.6. Обязательным предварительным условием оказания медицинской помощи является информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство. В случае отказа от его оформления медицинские услуги не могут быть предоставлены (за исключением случаев, указанных в ч. 9 ст. 20 Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»).
- 2.7. Несовершеннолетние в возрасте старше пятнадцати лет имеют право на информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или на отказ от него в соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», за исключением случаев оказания им медицинской помощи в соответствии с частями 2 и 9 статьи 20 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».
- 2.8. Представитель Потребителя должен иметь выданную в установленном порядке доверенность на право представления интересов Потребителя. Законными представителями несовершеннолетних Потребителей являются их родители (опекуны, усыновители) на основании подтверждающих документов.
- 2.9. Клиника оказывает медицинскую помощь в амбулаторных условиях.
- 2.10. В случае обращения Потребителя в Клинику, в отношении которого имеются достаточные основания полагать, что вред их здоровью причинен в результате противоправных действий, Клиника передает такие сведения в территориальные органы МВД России по месту ее нахождения.
- 2.11. В случае обращения в Клинику Потребителя с карантинным инфекционным заболеванием и установления первичного диагноза инфекционного заболевания или подозрения на заболевание, подается экстренное извещение об инфекционном заболевании (форма 058/у) в ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии».
- 2.12. Клиника не оказывает анонимную медицинскую помощь.
- 2.13. Клиника не участвует в программе государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи.

### **3. Порядок обращения Потребителей в Клинику**

- 3.1. Медицинские услуги оказываются в соответствии с заключенными с гражданами или организациями договорами на оказание платных медицинских услуг в письменной форме. В договоре регламентируются условия и сроки оказания медицинских услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон, а также иные существенные условия.
- 3.2. В целях идентификации Потребителя и в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 11.05.2023 № 736 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг, внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 4 октября 2012 г. № 1006» при обращении в Клинику Потребитель должен предоставить документ, удостоверяющий личность (для несовершеннолетних пациентов до 14-ти лет – свидетельство о рождении), сообщить адрес фактического места жительства и контактный телефон.
- 3.3. В случае не предоставления документа, удостоверяющего личность, Потребителю может быть отказано в получении услуг по причине невозможности достоверно установить данные пациента, которые необходимо вносить в договор на оказание платных медицинских услуг и медицинскую документацию.
- 3.4. При обращении в Клинику Потребитель имеет право выбрать или изменить ранее выбранного врача с учетом объективных возможностей Клиники.
- 3.5. Клиника осуществляет предварительное телефонное оповещение о назначенном приеме с целью напоминания или отмены приема. Оповещение осуществляется путем звонка или направления СМС-сообщения. Потребителям необходимо являться на прием к назначенному времени.
- 3.6. В случае, если Потребитель обращается в Клинику впервые, ему следует явиться не менее чем за 10 минут до назначенного времени для оформления необходимых документов.
- 3.7. В случае опоздания или невозможности явки на прием Потребитель обязан заранее предупредить Клинику по телефону 8 (812) 270-76-02.
- 3.8. При опоздании (независимо от причины) на прием до 15 минут, время приема может быть сокращено на время опоздания, при этом стоимость приема (осмотр, консультация) изменению не подлежит.
- 3.9. При опоздании (независимо от причины) на прием более чем на 15 минут и при отсутствии возможности перенести прием на время, следующее за назначенным, Потребителю может быть предложено перенести прием на иное удобное время.
- 3.10. При оказании платных медицинских услуг врачом, в установленном порядке, заполняется медицинская документация. После оказания платной медицинской услуги Потребителю выдаётся медицинское заключение в порядке, установленном действующим законодательством.
- 3.11. Информация о факте обращения в Клинику, а также о состоянии здоровья Потребителя предоставляется строго в соответствии со ст. 22 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации». По телефону указанная информация не предоставляется.
- 3.12. Медицинская карта является собственностью Клиники и хранится в картохранилище Клиники. Медицинская карта на руки Потребителю не выдается, а переносится в медицинский кабинет медицинским персоналом.
- 3.13. В случае, если при предоставлении платных медицинских услуг потребуются предоставление дополнительных медицинских услуг по экстренным показаниям при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострениях хронических заболеваний, представляющих угрозу жизни потребителя, такие услуги оказываются без взимания платы в соответствии с Федеральным законом «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

### **4. Права и обязанности Потребителя**

- 4.1. При обращении за медицинской помощью и ее получении Потребитель имеет право на:
- 4.1.1. оказание медицинской помощи с учетом его физического состояния;
  - 4.1.2. выбор врача, с учетом согласия врача;
  - 4.1.3. получение информации о фамилии, имени, отчестве, должности, образовании и квалификации лечащего врача и других лиц, непосредственно участвующих в оказании ему медицинской помощи;
  - 4.1.4. профилактику, диагностику, лечение в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;
  - 4.1.5. получение консультаций врачей-специалистов;
  - 4.1.6. облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, доступными методами и лекарственными препаратами;
  - 4.1.7. получение в доступной для него форме полной информации о состоянии своего здоровья, применяемых методах диагностики и лечения, полной информации о целях, методах оказания медицинской помощи, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства, о его последствиях, а также о предполагаемых результатах оказания медицинской помощи а также на выбор лиц, которым может быть передана информация о состоянии его здоровья;
  - 4.1.8. получение медицинских документов, выписок из медицинских документов, выдаваемых на основании своего письменного заявления без взимания платы;
  - 4.1.9. защиту сведений, составляющих врачебную тайну;
  - 4.1.10. отказ от медицинского вмешательства;
  - 4.1.11. возмещение вреда, причиненного здоровью при оказании ему медицинской помощи;
  - 4.1.12. допуск к нему адвоката или законного представителя для защиты своих прав;
  - 4.1.13. обращение с жалобой к должностным лицам Клиники, а также к должностным лицам надзорных органов или в суд.
- 4.2. Потребитель обязан:
- 4.2.1. принимать меры к сохранению и укреплению своего здоровья;
  - 4.2.2. своевременно являться к назначенному времени;
  - 4.2.3. уважительно относиться к медицинскому персоналу и другим лицам, участвующим в оказании медицинской помощи;
  - 4.2.4. предоставлять лицу, оказывающему медицинскую помощь, известную ему достоверную информацию о состоянии своего здоровья, в том числе о противопоказаниях к применению лекарственных средств, аллергических реакциях, ранее перенесенных и наследственных заболеваниях;
  - 4.2.5. своевременно и точно выполнять медицинские предписания;
  - 4.2.6. соблюдать назначенный режим лечения, в том числе определенный на период его временной нетрудоспособности;
  - 4.2.7. оформлять в установленном порядке свой отказ от получения информации против своей воли о состоянии здоровья, отказ от медицинского вмешательства или его прекращение;
  - 4.2.8. соблюдать правила внутреннего распорядка медицинской организации;
  - 4.2.9. бережно обращаться с оборудованием и инвентарём медицинской организации, нести за порчу мебели и оборудования материальную ответственность;
  - 4.2.10. соблюдать правила личной гигиены;
  - 4.2.11. не оставлять без присмотра свои личные вещи;
  - 4.2.12. не нарушать тишину в медицинской организации;
  - 4.2.13. соблюдать санитарно-гигиенические нормы.
- 4.3. В помещениях Клиники и ее структурных подразделениях запрещается:
- 4.3.1. проходить во врачебные кабинеты в верхней одежде и без бахил;
  - 4.3.2. курить в зданиях и помещениях медицинской организации, за исключением специально отведенных для этого мест;
  - 4.3.3. распивать спиртные напитки, употреблять наркотические средства, психотропные и токсические вещества;
  - 4.3.4. являться на прием к врачу в алкогольном, наркотическом и ином токсическом опьянении, в агрессивном состоянии (указанные посетители удаляются из Клиники сотрудниками

- охраны и/или правоохранительных органов, кроме случаев необходимости оказания медицинской помощи в экстренной форме);
- 4.3.5. посещать Клинику с домашними животными;
  - 4.3.6. выражаться нецензурной бранью, вести себя некорректно по отношению к посетителям и работникам Клиники;
  - 4.3.7. громко разговаривать, шуметь, хлопать дверьми;
  - 4.3.8. пользоваться мобильной связью при нахождении на приеме у врача, во время выполнения процедур, манипуляций, обследований;
  - 4.3.9. производить фото и видеосъемку без предварительного разрешения администрации Клиники;
  - 4.3.10. поднимать, трогать предметы (сумки, телефоны и др.), оставленные без присмотра; при обнаружении таких предметов следует немедленно проинформировать любого работника Клиники;
  - 4.3.11. выбрасывать мусор, отходы в непредназначенные для этого места.

## **5. Порядок рассмотрения обращений Потребителей**

- 5.1. Потребитель или его представитель вправе обратиться в организацию с устной или письменной жалобой лично, почтовым отправлением или по электронной почте.
- 5.2. При личном приеме Потребитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность. Представитель пациента представляет паспорт и документ, подтверждающий его полномочия. В случае, если изложенные в устной жалобе факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на жалобу, с согласия Потребителя (представителя), может быть дан устно в ходе личного приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.
- 5.3. В ходе личного приема Потребителю (представителю) может быть отказано в дальнейшем рассмотрении жалобы, если ему был дан ответ по существу поставленных в жалобе вопросов. В случае если в жалобе содержится вопросы, решение которых не входит в компетенцию должностного лица, Потребителю дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.
- 5.4. Потребителем (представителем) в письменной жалобе обязательно указывается:
  - фамилия, имя, отчество лица, которым подается жалоба, его место жительства или место пребывания, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
  - должность, фамилия, имя и отчество работника медицинской организации (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого обжалуется;
  - суть обжалуемого действия (бездействия), решения;
  - личная подпись и дата;
  - документ, подтверждающий полномочия представителя. В случае необходимости в подтверждение своих доводов Потребитель (представитель) вправе приложить к письменной жалобе документы и материалы либо их копии.
- 5.5. Все поступившие в письменной форме или по электронной почте обращения граждан (заявителей), подлежат обязательной регистрации в день их поступления в медицинскую организацию. Учет обращений, поступивших в письменной форме или по электронной почте, ведется в организации в журнале регистрации обращений граждан.
- 5.6. Учету подлежат все обращения, поступающие в медицинскую организацию в письменной форме или по электронной почте, в том числе обращения, направленные из других органов или организаций. В журнале регистрации обращений граждан в хронологическом порядке фиксируются:
  - порядковый номер;
  - фамилия, имя, отчество, заявителя;
  - адрес места жительства заявителя;
  - наименование организации, направившей обращение;
  - дата поступления обращения;
  - дата и номер регистрации обращения;

- краткое содержание (повод) обращения;
  - фамилия, имя, отчество, должность работника, осуществляющего рассмотрение обращения;
  - результат рассмотрения обращения;
  - дата и номер регистрации ответа на обращение.
- 5.7. Письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов и о принятых мерах направляется заявителю по информационным системам общего пользования или почтовому адресу, указанному в обращении. В случае если в письменном обращении не указана фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.
- 5.8. Рассмотрение жалоб пациентов на качество и доступность медицинской помощи, осуществляется врачебной комиссией (Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 10 апреля 2025 года № 180н «Об утверждении порядка создания и деятельности врачебной комиссии медицинской организации»). Срок рассмотрения жалобы – 10 (десять) календарных дней со дня её регистрации.
- 5.9. По письменному запросу Потребителя и/или Заказчика Клиника предоставляет справку для получения социального вычета за медицинские услуги (ст. 219 НК РФ), оказанные Потребителю, супругу (супруге), родителям, детям (в том числе усыновленным) в возрасте до 18 лет, Перечень медицинских услуг утвержден Постановлением Правительства РФ от 08.04.2020 г №458.

## **6. Порядок получения информации о состоянии здоровья Потребителей**

- 6.1. Информация, содержащаяся в медицинской документации, составляет врачебную тайну и может предоставляться без согласия пациента по основаниям, предусмотренным законодательством РФ.
- 6.2. Информация о состоянии здоровья предоставляется Потребителю лично в доступной, соответствующей требованиям медицинской этики и деонтологии форме лечащим врачом. Она должна содержать сведения о результатах обследования, наличии заболевания, диагнозе и прогнозе, методах обследования и лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства и их последствиях, а также о результатах проведенного лечения и возможных осложнениях.
- 6.3. Потребитель имеет право непосредственно знакомиться с медицинской документацией, отражающей состояние его здоровья, и получать на основании такой документации консультации у других специалистов.
- 6.4. Потребитель имеет право на основании письменного заявления получать отражающие состояние своего здоровья медицинские документы, их копии и выписки из медицинских документов в 30 (тридцати) дневный срок с даты поступления в Клинику соответствующего заявления.
- 6.5. Информация о состоянии здоровья Потребителя может быть предоставлена представителю на основании документов, подтверждающих его полномочия.
- 6.6. Информация, содержащаяся в медицинской документации, составляет врачебную тайну и может предоставляться без согласия пациента по основаниям, предусмотренным законодательством РФ.
- 6.7. Для получения медицинских документов (их копий) или выписок из них Потребитель либо его представитель представляет в Клинику заявление о предоставлении медицинских документов (их копий) и выписок из них на бумажном носителе (при личном обращении или по почте).
- 6.8. При подаче заявления лично, а также при личном получении медицинских документов (их копий) и выписок из них Потребитель либо его представитель предъявляет документ, удостоверяющий личность. Представитель Потребителя дополнительно предъявляет документ, подтверждающий его статус.
- 6.9. В случае выбора способа получения Потребителем (его представителем) запрашиваемых медицинских документов (их копий) или выписок из них по почте соответствующие медицинские документы (их копии) или выписки из них направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

- 6.10. В случае несоответствия и/или отсутствию в запросе достаточных сведений, и (или) документа, подтверждающего статус представителя, Клиника в письменной форме информирует об этом Потребителя либо его представителя в срок, не превышающий четырнадцати календарных дней со дня регистрации запроса.
- 6.11. Предоставление копий медицинских документов и выписок из них на бумажном носителе осуществляется в количестве одного экземпляра. Запись о предоставлении Потребителю копий медицинских документов или выписок из медицинских документов вносится в медицинские документы Потребителя.
- 6.12. Максимальный срок выдачи медицинских документов (их копий) и выписок из них с момента регистрации в Клинике запроса не должен превышать сроков, установленных требованиями законодательства о порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации.

## **7. Информация о платных медицинских услугах**

- 7.1. За медицинской помощью на платной основе может обратиться любой гражданин Российской Федерации старше 18 лет, иностранные граждане, граждане, являющиеся законными представителями несовершеннолетних, не дееспособных или ограниченно дееспособных лиц в отношении подопечных лиц.
- 7.2. С гражданином в обязательном порядке заключается договор на оказание платных медицинских услуг.
- 7.3. Для заключения договора гражданину необходимо предоставить документ, удостоверяющий личность, для законных представителей несовершеннолетних - свидетельство о рождении ребенка, документы, подтверждающие опеку или попечительство, для других представителей – нотариально заверенную доверенность.
- 7.4. Все услуги в Клинике предоставляются на платной основе в соответствии с действующей лицензией в объеме амбулаторно-поликлинической помощи.
- 7.5. Стоимость услуг определяется согласно действующему на момент обращения Потребителя Прейскуранту.
- 7.6. Оплата медицинских услуг производится Потребителем в полном объеме в день оказания услуги путем внесения наличных средств в кассу Клиники или безналичную оплату.
- 7.7. Ознакомиться со стоимостью платных медицинских услуг можно непосредственно у администраторов в регистратуре Клиники и на официальном сайте в сети Интернет: <https://dmclinicspb.ru/>.
- 7.8. Оказание услуг подтверждается подписанием сторонами Акта об оказании услуг в день оказания услуги. При отказе Потребителя от подписания Акта об оказании услуг, Исполнитель подписывает акт об оказании услуг с соответствующей отметкой в одностороннем порядке. В этом случае, Акт об оказании услуг, подписанный в одностороннем порядке Исполнителем, считается подтверждением надлежащего оказания услуг.

## **8. Программа лояльности «Депозит»**

- 8.1. Потребитель и/или Заказчик вправе присоединиться к программе лояльности «Депозит», установленной в Клинике.
- 8.2. Присоединение к программе «Депозит» происходит в момент единовременного внесения авансом сумм депозита, установленных Программой на расчетный счет Клиники с целью дальнейшего использования данных денежных средств для оплаты медицинских услуг, перечень и стоимость которых определяется прейскурантом, действующим на момент оказания таких услуг Потребителю.
- 8.3. Для участия в программе лояльности «Депозит» Потребитель и/или Заказчик обязуется ознакомиться с условиями программы. С текстом программы «Депозит» Потребитель и/или Заказчик может ознакомиться непосредственно в Клинике и/или на официальном сайте Клиники в сети Интернет: <https://dmclinicspb.ru/>.

## **9. Приобретение и использование абонементов**

- 9.1. Под Абонементом понимается совокупность медицинских услуг в количестве, превышающем 4 (четыре) процедуры, приобретаемых Потребителем одновременно.
- 9.2. Абонемент на медицинские услуги - материальный носитель, удостоверяющий имущественное право Потребителя однократно выбрать и приобрести медицинскую услугу, с учетом показаний и противопоказаний к их проведению, стоимость которых рассчитывается в соответствии с действующим прейскурантом Исполнителя на момент оказания услуги.
- 9.3. Пользоваться услугами абонемента Потребитель может только при единовременной оплате.
- 9.4. Срок действия Абонемента составляет 6 (шесть) месяцев с начала его первого использования. По истечении срока действия Абонемента на медицинские услуги становится недействительным.
- 9.5. По заявлению Потребителя срок действия Абонемента может быть пролонгирован, в этом случае стоимость услуг по Абонементу подлежит перерасчету исходя из действующего Прейскуранта Клиники на момент перерасчета.
- 9.6. В случае если Потребитель записался на проведение процедуры, но не явился в назначенные дату и время для получения медицинской услуги, стоимость такой услуги списывается со счета Абонемента в качестве покрытия затрат Клиники и Потребителю и/или Заказчику не возвращается.

## **10. Согласие на обработку персональных данных**

- 10.1. Заключая Договор на оказание платных медицинских услуг с Клиникой, Потребитель бессрочно предоставляет право осуществлять все действия (операции) с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменения), извлечение, использование, удаление, уничтожение.
- 10.2. Клиника вправе обрабатывать персональные данные Потребителя и/или Заказчика посредством внесения их в электронную базу данных, включая списки (реестры) и отчетные формы.
- 10.3. При заключении Договора Потребитель согласен на предоставление Исполнителем сведений, составляющих врачебную тайну, на ознакомление с его медицинской документацией врачами-специалистами, в том числе не являющимися сотрудниками Исполнителя, с целью проведения консультаций, консилиумов, комиссионного рассмотрения, рецензирования, проведения клинико-экспертных комиссий и врачебно-контрольных комиссий.
- 10.4. Согласие на обработку персональных данных действует в течение всего срока действия Договора на оказание платных медицинских услуг, заключенного с Клиникой.
- 10.5. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано Потребителем. В случае такого отзыва Клиника вправе продолжить обработку персональных данных без согласия Потребителя при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных» № 152-ФЗ.

## **11. Запрет на фото и видеосъемку на территории Клиники**

- 11.1. Клиника не является общественным местом, открытым для свободного посещения по смыслу ст. 152.1 ГК РФ и не дает своего согласия на проведение фото и видеосъемки на своей территории, в том числе съемку своих работников и/или других посетителей.
- 11.2. Категорически запрещено проводить фото и видеосъемку непосредственно в кабинете врачебного приема.
- 11.3. В случае обнаружения персоналом Клиники фактов проведения фото и видеосъемки потребителями (пациентами), их сопровождающими и посетителями, Клиника вправе потребовать таких посетителей и/или пациентов покинуть помещение мед. организации, а также применять иные меры воздействия, предусмотренные действующим законодательством.

## 12. Ответственность за нарушение настоящих Правил

- 12.1. Потребитель несёт ответственность за последствия, связанные с отказом от медицинского вмешательства, за несоблюдение указаний (назначений и рекомендаций) медицинских работников, в том числе назначенного режима лечения, которые могут снизить качество медицинской помощи, повлечь за собой невозможность ее завершения в срок или отрицательно сказаться на состоянии его здоровья.
- 12.2. В случае нарушения пациентами, их сопровождающими и посетителями настоящих Правил, общественного порядка, медицинские работники, сотрудники вправе делать им соответствующие замечания, вызвать сотрудников охранного предприятия и/или наряд полиции и применять иные меры воздействия, предусмотренные действующим законодательством.
- 12.3. Воспрепятствование осуществлению процесса оказания медицинской помощи, неуважение к сотрудникам медицинской организации, другим пациентам и посетителям, нарушение общественного порядка в зданиях, служебных помещениях, на территории, причинение морального вреда персоналу, причинение вреда деловой репутации, а также материального ущерба ее имуществу, влекут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
- 12.4. Нарушения Правил внутреннего распорядка для потребителей услуг могут стать основанием для расторжения Договора оказания платных медицинских услуг с потребителем услуг (пациентом).
- 12.5. Нарушение Правил внутреннего распорядка, лечебно-охранительного, санитарно-противоэпидемического режимов и санитарно-гигиенических норм влечет за собой ответственность, установленную Законодательством Российской Федерации.